2013

Regulamentul
Activitătii Universitare a Studentilor

CUPRINS

Regulamentul Activitătii Universitare a Studenților (RAUS)

În baza Legii învăţământului nr. 84/1995 republicată, în particular Art. 67, 89, 90, 91 şi 92, a Legii nr. 441/2001, H.G. nr. 1011/2001 şi Legii nr. 224/11.07.2005, ţinând seama de criteriile şi standardele ARACIS de evaluare a programelor de studiu, Senatul Universităţii

Hotărăşte:

Terminologie

În prezentul Regulament, termenii folosiţi au următoarele semnificaţii:

- **an universitar** - perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activităţi, pe care universitatea le organizează şi le oferă studenţilor ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este rulată o singură dată.
- **structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activităţi ce formează anul universitar (cursuri şi activităţi aplicative, examene, practică, vacanţe).
- **finalizarea anului universitar** – evaluarea progreselor făcute de student, în ceea ce priveşte parcurgerea programului de studiu la care este înscris, şi elaborarea unei *decizii* privind *statutul academic* al acestuia în anul universitar următor, decizie care se consemnează în Registrul Matricol al universităţii.
- **statutul academic al studentului** – poziţia în care se află studentul în raport cu programul de studiu pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), reînscris cu credite restante în anul de studiu curent (RICR), amânat (AM), întrerupere temporară (IT), exmatriculat (EX) şi absolvent (AB).

Pe parcursul unui an universitar, statutul academic al studentului nu se modifică.

- **plan de învăţământ (curriculum)** – ansamblu de discipline, *structurate pe fluxuri informaţionale,* astfel încât să poată fi studiate, şi *organizate pe ani de studiu,* astfel încât să se asigure ritmul standard de însuşire a disciplinelor în învăţământul superior (numărul de ore pe săptămână şi numărul de săptămâni pe semestru). Promovarea acestor discipline permite acordarea diplomei şi a titlului profesional aferent (de exemplu diploma de inginer şi titlul de inginer diplomat). Elementul de bază al unui plan de învăţământ este *anul de studiu.* Un an de studiu este format din *2 semestre.*
- **an de studiu** - secvenţa de bază a planului de învăţământ (numerotată cu I, II,...IV), cuprinzând *studiul unui grup de discipline* care:
  a) datorită conţinutului lor ştiinţific, pot fi studiate simultan,
  b) trebuie să fi fost deja parcurse, pentru a se putea studia următoarele discipline din planul de învăţământ (ca urmare a condiţiilor de precedenţă),
  c) numărul total de ore pe săptămână corespunzător grupului de discipline este în acord cu ritmul standard de însuşire a disciplinelor în învăţământul superior.
- **înscrierea/reînscrierea într-un an de studiu** - decizia *studentului* de a desfăşura activităţile didactice aferente unui an de studiu, din programul de studiu la care a fost înmatriculat. Această decizie se concretizează printr-un Act Adiţional la Contractul de Studii aflat în derulare şi conduce la *menţinerea* în continuare a *calităţii de student.* Când această decizie lipseşte, calitatea de student este pierdută.
- **promovarea unui an de studiu** - decizia *universităţii* prin care se atestă faptul că studentul a obţinut toate creditele aferente grupului de discipline ce formează respectivul an de studiu.
- **situaţie scolară** - situaţia în care, la un moment dat, se află studentul în ceea ce priveşte parcurgerea planului de învăţământ. Situaţia şcolară include lista *anilor de studiu promovaţi* şi lista *disciplinelor promovate.*
- **diploma şi titlul profesional** - actul de studiu, ce se eliberează studentului după finalizarea planului de învăţământ, şi titlul pe care acesta şi-l poate atribui *în viaţa profesională.*
- **specializare/domeniu** - arii tematice cărora le aparţin disciplinele unui plan de învăţământ şi care sunt recunoscute oficial prin Hotărâre de Guvern.

Un domeniu cuprinde mai multe specializări.

- **disciplina de studiu** - ansamblu compact de cunoştinţe, pe baza cărora se poate atinge un obiectiv educaţional specific. Disciplinele pot fi *obligatorii*, când trebuie parcurse de toţi studenţii înscrişi în respectivul program de studiu, *opţionale*, când trebuie selectate de către student dintr-un grup de discipline echivalente, şi *facultative*, când parcurgerea lor nu este obligatorie, dar este posibilă, dacă studenţii solicită acest lucru.
- **forma de învăţământ** – tehnologie didactică, definită prin *tipologia activităţilor didactice* la care sunt studiate disciplinele şi aplicată pentru parcurgerea unui plan de învăţământ. În Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi sunt dezvoltate următoarele forme de învăţământ: de ZI, cu frecvenţă redusă (IFR), la distanţă (ID). Caracteristicile generale ale acestor forme de învăţământ sunt prezentate în Tab. 1.

Tabelul 1

Aspecte de bază ale unei forme de învăţământ	Cine decide: U – universitatea; S – studentul.		
	ZI	**IFR**	**ID**
Ce învaţă studentul	U	U	U
Cum învaţă studentul	U	U&S	S
Unde învaţă studentul	U	U&S	S
Când învaţă studentul	U	U&S	U&S

- **program de studiu** - parcurgerea unui plan de învăţământ într-o anumită formă de învăţământ. De exemplu, Administraţie Publică - ID şi Administraţie Publică - ZI sunt două programe de studiu diferite.
- **înmatriculare/exmatriculare** - decizia de a stabili o legatură contractuală între student şi universitate, având ca obiectiv parcurgerea unui program de studiu, respectiv de a anula toate legăturile dintre student şi universitate.
- **formaţie de studiu** - grup de studenţi ce desfăşoară în comun activităţi didactice specifice. Se constituie formaţii de studiu pentru activităţi de curs, seminar, proiect, lucrări de laborator, tutoriat, practică şi elaborare proiect de diplomă / licenţă.

- **întreruperea temporară a studiilor (IT)** - solicitarea studentului de a nu se înscrie într-un an universitar, renunțând, pentru o perioadă determinată, la activitatea didactică dar păstrându-și calitatea de student.
- **amânare (AM)** - solicitarea studentului de a parcurge un an de studiu în doi ani universitari, formulată din motive independente de voința acestuia.
- **tutore** - cadru didactic care asigură legătura dintre coordonatorul unei discipline și grupa de studenți ce studiază respectiva disciplină.
- **acronimele** folosite în text se definesc astfel:

  L - program universitar finalizat cu examen de **L**icență,
  M - program de **M**asterat,
  D - program de **D**octorat,
  ZI - forma de învățământ la **ZI**,
  IFR - forma de **Î**nvățământ cu **F**recvență **R**edusă,
  ID - forma de **Î**nvățământ la **D**istanță.

Cap. 1. Calitatea de student

Art.1. Prezentul Regulament este parte integrantă a Cartei Universității și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de *student / student vizitator* al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează - de nivel L/M, în forma de învățământ ZI/ID/IFR – și de forma de finanțare a studiilor – de la buget sau cu taxă.

Persoanele care urmează programele de doctorat au calitatea de *doctorand* și respectă prevederile Regulamentului Activității de Doctorat, iar persoanele înscrise în programele de învățământ continuu au calitatea de *cursant* și respectă Regulamentul Departamentului de Formare Continuă și Transfer Tehnologic.

Prin *activitate universitară a studenților* se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte universități, instituții sau agenți economici, precum și la activitățile de management universitar.

Art.2. **(1)** Candidatul admis la unul din programele de studiu în urma unui concurs de admitere dobândește calitatea de student al Universității "Dunărea de Jos" din Galați și este înmatriculat prin decizia Rectorului.

(2) La începutul anului întâi, pâna la 01 octombrie, se încheie un *contract de studii* între student și universitate. În anii următori, pâna la aceeași dată, se va incheia un act adițional la contractul de studii ce conține eventuale modificări la contractul de studii.

(3) Menținerea într-un program de studiu se face anual de către student, prin înscriere, la secretariatul facultații, pâna la 01 octombrie. Numai prin înscriere se poate menține calitatea de student al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, în caz contrar studentul fiind exmatriculat.

(4) *Înmatricularea temporară* se aplică studenților altor universități, cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați o parte a programului de studiu în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea de origine și care dobândesc astfel calitatea de *student vizitator*. În acest caz, la propunerea Decanului, Rectorul decide înmatricularea având la bază studiile universitare anterioare ale solicitantului sau prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

(5) Persoana care a pierdut calitatea de student al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, prin exmatriculare sau prin transfer la o altă universitate, și solicită continuarea, fără examen de admitere, a programului de studiu la care a fost inițial înmatriculată se poate *reînmatricula*. La propunerea facultății, Rectorul sau Prorectorul responsabil cu activitatea didactică poate aproba reînmatricularea numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea (conform criteriilor prevăzute la Art. 24) a cel puțin un an de studiu și dacă exmatricularea nu a fost determinată de nerespectarea Art. 7 al. 3.

În cazul în care reînmatricularea survine dupa schimbarea planului de învățământ parcurs inițial, studentul reînmatriculat va susține examene de diferență, stabilite de Decanul facultății, după aplicarea prevederilor de la Art. 22 și 23.

Art.3. **(1)** *La înmatriculare/reînmatriculare*, fiecărui student i se deschide un dosar care include:

- fişa de înscriere,
- diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original,
- copie legalizată după certificatul de naştere şi de căsătorie (dacă este cazul),
- lucrările scrise la concursul de admitere sau dovada studiilor universitare anterioare, în original,
- dovada achitării taxelor legale,
- acte privind starea de sănătate a studentului.

Prevederile acestui articol se aplică şi studenților transferați din alte centre universitare.

În cazul în care studentul urmează două specializări, diploma de bacalaureat în original va fi depusă la una din facultăți, iar la cealaltă o copie legalizată plus adeverința de student de la prima specializare. Dacă ocupă un loc bugetat la una din facultăți, diploma de bacalaureat în original se va depune obligatoriu la aceasta.

(2) După înmatriculare/reînmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul şi/sau *legitimația de student*. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student pentru a înscrie nota obținută la examen sau la o altă formă de verificare a cunoştințelor, chiar dacă respectiva notă nu permite promovarea disciplinei.

În legitimația sau carnetul de student nu sunt admise corecturi nejustificate sau introducerea unor date nereale, întrucât reprezintă falsuri în acte publice, ce sunt sancționate conform legii.

Dacă studentul pierde carnetul sau legitimația de student, se poate elibera la cerere un duplicat, după anunțarea în presa locală a pierderii respective.

În caz de transfer sau exmatriculare, legitimația şi carnetul de student se predau la secretariatul facultății.

(3) *În perioada şcolarizării*, dosarul studentului se completează cu:

- acte referitoare la acordarea bursei,
- actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni,

- alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul universității.

Art.4. *Exmatricularea* determină atât pierderea calității de student cât şi rezilierea Contractului de Studii. Baza deciziei de exmatriculare este, fie solicitarea scrisă a studentului în cauză, fie sancționarea studentului în conformitate cu prevederile din prezentul Regulament, din regulamentele anexe ale Cartei Universității sau din Contractul de Studii, pentru care se prevede exmatricularea. Exmatricularea pentru neplata taxei de şcolarizare, pentru neînscriere, nedepunerea diplomei de bacalaureat în original şi retragerea la cerere se face prin Decizia Rectorului, la propunerea facultății. În celelalte cazuri, exmatricularea se face prin Decizia Rectorului, la propunerea facultății şi cu aprobarea Biroului de Senat. Studentului, care a solicitat în scris retragerea, i se va încheia situația şcolară cu mențiunea „exmatriculat pentru retragere la cerere".

Persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student pot solicita reînmatricularea, conform Art. 2 aliniatul (5).

Art.5. *Modul oficial* prin care Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați comunică *studenților* şi *candidaților la admitere*, atât informații cât şi decizii luate în ceea ce îi priveşte, este *prin afişare* la avizierele facultăților sau ale rectoratului.

Este responsabilitatea studenților şi candidaților la admitere de a lua la cunoştință informațiile şi deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere şi de a sesiza *în termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afişare.

Secretariatele facultăților şi secretariatul rectoratului au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate prin afişare la aviziere.

Orice anunț publicat prin afişare la aviziere trebuie să includă două date şi anume, *data afişării* şi *data până la care studenții sau candidații pot formula observații* cu privire la conținutul documentului afişat.

Cap. 2. Drepturi, obligatii, sanctiuni

Art.6. Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

(1) să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bazele sportive, casa de cultură, cluburile și celelalte resurse ale universității puse la dispoziția sa, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;

(2) să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, seminarii, tutoriat, lucrări practice, proiecte și practică.

(3) să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, a cluburilor sau a Casei de Cultură a Studenților, precum și la activitatea sportivă universitară – de masă și de performanță – din cadrul universității și a Clubului Sportiv Universitar;

(4) să primească burse de studiu și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a burselor, aprobate de Senatul Universității;

(5) să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studiu în străinătate;

(6) să beneficieze de asistență medicală, conform legii;

(7) să solicite cazarea în căminele studențești în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor și în limita locurilor disponibile; condițiile în care se aprobă cererile de cazare în căminele studențești sunt stabilite de Biroul Senatului;

(8) să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneo-climaterice, stațiuni de odihnă sau tabere studențești, în condițiile legii și cu aprobarea Biroului Consiliului facultății;

(9) să beneficieze de facilități privind tarifele de transport auto, feroviar și naval, în condițiile legii;

(10) să se organizeze în asociații profesionale și sindicale în condițiile legii și ale Cartei Universității;

RAUS - Regulamentul Activității Universitare a Studenților - 2013

(11) să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliul facultății sau în Senatul Universității, respectând prevederile Cartei Universității;

(12) să decidă liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii numai în afara Universității;

(13) să propună analiza aspectelor pe care le consideră nesatisfăcătoare în activitatea universitară a oricărui cadru didactic cu care lucrează.

Art.7. Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

(1) să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și programelor universitare aferente.

(2) să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, studenți, cadre didactice sau personal administrativ, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte.

(3) să evite *cu desăvârșire* următoarele acțiuni:

a) molestarea altui membru al comunității universitare (formată din studenții, cadrele didactice și personalul administrativ al universității),
b) mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membrii comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați ca instituție,
c) darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție,
d) furtul din avutul public/privat,
e) repetarea încercării de promovare frauduloasă a disciplinelor de studiu,
f) prostituția și proxenetismul,
g) deținerea, consumul ori comercializarea drogurilor,

întrucât sunt considerate *delicte, incompatibile cu calitatea de student,* și conduc la *exmatricularea imediată din universitate* a celui care le-a comis;

(4) să se abțină de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare;

(5) să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție și să le păstreze în bună stare; studenții din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora vor fi sancționați și obligați la recuperarea prejudiciului;

(6) să respecte prevederile prezentului Regulament, precum și a celorlalte regulamente cuprinse în Carta Universității și ale altor acte normative care se referă la activitatea studenților.

Art.8. În cazul nerespectării obligațiilor asumate în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în acest Regulament sau în alte regulamente ale Cartei Universității, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

a) atenționare,

b) avertisment,

c) exmatriculare din universitate.

Sancțiunile de la punctele a) și b) vor fi stabilite si aplicate de Biroul Consiliului facultății, iar exmatricularea conform prevederilor Art. 4 din prezentul Regulament.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză *prin afișare* și va include Regulamentul și numărul articolului care a stat la baza sancționării.

Contestațiile privind sancțiunile de la punctele a) și b) se vor depune la secretariatul facultății în termen de 5 zile de la afișare și vor fi soluționate de Consiliului facultății în termen de 10 zile.

Contestațiile privind deciziile de exmatriculare trebuie depuse, în termen de 5 zile de la data afișării, la registratura universității. Contestațiile la exmatriculările decise de Rector vor fi soluționate de Biroul Senatului în termen de 7 zile, iar cele decise de Biroul Senatului vor fi soluționate de Senat în termen de 30 de zile.

Orice decizie de sancționare trebuie păstrată în dosarul studentului.

Cap. 3. Frecventa

Art.9. Studenții au dreptul să participe la cele două tipuri de activități didactice prevăzute în planurile de învățământ și anume: *activități teoretice*, concretizate prin cursuri, și *activități aplicative*, concretizate prin seminarii, tutoriate, lucrări practice, proiecte și practică. Ei au obligația *să efectueze integral toate*

activitățile aplicative prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studiu la care sunt înmatriculați și anume: seminariile, tutoriatele, lucrările practice, proiectele și practica.

Art.10. (1) Pentru absențe la activitățile aplicative ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea activităților aplicative neefectuate, prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal. În măsura posibilităților, catedrele pot oferi un program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile aplicative. Pentru a recupera activități aplicative în cadrul acestui program, studenții vor plăti taxele stabilite de Senatul Universității.

În cazuri excepționale (spitalizare, graviditate etc.) decanatul facultății poate aproba scutirea de plata acestor taxe, precum și recuperarea activităților aplicative neefectuate din aceste cauze, cu acordul titularului de disciplină.

(2) În cursul unui an universitar studentul nu poate recupera mai mult de 50% din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, indiferent de motivul pentru care a absentat. Pentru a putea fi admis la examen, studentul care absentează mai mult de 50% din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu trebuie să refacă, *într-un alt an universitar*, întreaga activitate didactică a disciplinei respective.

(3) Studenților componenți ai echipelor studențești, loturilor naționale și olimpice, pe perioadele participării acestora la competiții naționale, internaționale, tabere, cantonamente sau alte acțiuni speciale de pregătire, precum și studenților care reprezintă universitatea în cadrul unor delegații oficiale, li se poate aproba recuperarea în limita a mai mult de 50% din activitățile obligatorii prevăzute prin planul de învățământ. Aprobarea în acest caz este dată de Biroul Senatului cu avizul Biroului Consiliului facultății, la propunerea cluburilor sportive sau a forului care a delegat respectivii studenți. Studenții sportivi de performanță pot beneficia și de alte facilități în condițiile legii.

(4) *Evidența frecvenței studenților* la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu şi *aplicarea prevederilor* acestui articol *este responsabilitatea titularului disciplinei respective.*

Art.11. Studentul de la învățământul de zi se poate angaja ca salariat al unei instituții sau societăți comerciale, în conformitate cu normele în vigoare, dar trebuie să îndeplinească *în întregul lor* obligațiile şcolare ce decurg din planul de învățământ.

La cerere, secretariatul facultății va elibera studentului o adeverință din care să rezulte studiile efectuate, numărul şi seria diplomei de bacalaureat, pentru a-i servi la angajare. *În cazuri excepționale, decanul facultății poate aproba eliberarea diplomei de bacalaureat pentru 24 ore, în vederea legalizării, pe baza cererii şi declarației studentului, că în cazul neprezentării diplomei la expirarea termenului, va fi exmatriculat.* Diploma de bacalaureat în original rămâne obligatoriu în dosarul întocmit la înmatriculare, până când persoana în cauză încetează a mai avea calitatea de student al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, ca urmare a absolvirii, exmatriculării sau transferului la altă instituție de învățământ.

Cap. 4. Promovarea disciplinelor de studiu

Art.12. **(1)** Până la data de **15 octombrie** a fiecărui an universitar decanatul va comunica *secretariatului* şi *studenților*, pentru fiecare an de studiu, *extras din planul de învățământ* cuprinzând lista disciplinelor obligatorii, opționale şi facultative, forma şi algoritmul de evaluare corespunzătoare fiecărei discipline (examen sau verificare, scris sau oral), condițiile de precedență impuse în ceea ce priveşte succesiunea promovării disciplinelor din planul de învățământ, precum şi numărul de credite aferent fiecărei discipline. Studentul va depune opțiunea sa pentru disciplinele la alegere - opționale şi facultative - în limita numărului de locuri stabilit pentru fiecare disciplină.

(2) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții înmatriculați la învățământul de zi au la dispoziție, de regulă, trei sesiuni de

examene, indiferent de anul de studiu sau programul în care sunt înmatriculați, universitar sau de masterat.

Studenții de la învățământul la distanță sau cu frecvență redusă au anual la dispoziție patru sesiuni de examene, indiferent de anul de studii în care sunt înscrişi.

Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/ examenul de promovare a unei discipline de studiu.

Pentru îmbunătățirea notei, decanul facultății poate aproba studentului care a obținut rezultate profesionale bune examinarea suplimentară, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

Art.13. Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face *pe parcursul semestrului* (prin testare în cadrul seminariilor, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) şi în *cursul sesiunilor de examene* prevăzute în structura fiecărui an universitar.

La disciplinele ce nu sunt prevăzute cu examen, testarea pregătirii studenților se încheie în ultima săptămână a semestrului. Studenții pot fi retestați la aceste discipline de cel mult două ori şi numai în cursul semestrului următor sau în sesiunea de toamnă, după care, în caz de nepromovare, este obligatorie refacerea tuturor testelor, în cursul unui alt an universitar.

La propunerea justificată a cadrului didactic, Biroul Consiliului facultății poate decide că studentul care încearcă promovarea frauduloasă a unei discipline să piardă dreptul de a se prezenta pentru promovarea acestei discipline în următoarele două sesiuni de examene.

Art.14. La disciplinele care se predau pe durata întregului an universitar şi sunt prevăzute cu un singur examen la sfârşitul anului, studenții au dreptul să solicite cadrelor didactice de predare susținerea unui *examen parțial.* Programarea examenului parțial se va aproba de către Biroul Consiliului facultății, la propunerea comună a studenților şi cadrelor didactice. Prezentarea la examenul parțial este facultativă. Solicitarea se face în scris, o singură dată pentru întreaga grupă.

La examenul parțial, algoritmul de evaluare este acelaşi ca la examenul final al disciplinei respective. Notele obținute la examenul parțial vor fi trecute în cataloage provizorii. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul definitiv numai nota finală, rezultată din media ponderată a celor două calificative, rotunjită la întreg. Modul de ponderare trebuie anunțat studenților înainte de examenul parțial. Dacă la examenul final studentul nu a obținut nota de promovare, el este obligat să se prezinte din nou la examen pentru partea din materie la care nu a obținut nota de promovare.

Art.15. Ziua şi ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către decan, la propunerea grupelor de studenți şi după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfăşurare a examenelor se întocmeşte pe grupe şi se aduce la cunoştința studenților *cu cel puțin o lună înaintea începerii sesiunii de examene*. Pentru sesiunea de toamnă acest program va fi adus la cunoştință *până la terminarea sesiunii de vară*.

Art.16. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă - asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice la acea grupă - în zilele şi sălile fixate, între orele 8^{00} - 20^{00}. Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea şefului de catedră şi cu aprobarea Biroului Consiliului facultății.

Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afişare, în ziua examenului sau cel târziu în dimineața zilei următoare. La cererea studentului, cadrul didactic are obligația de a trece nota în carnetul de student.

Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă, care are acelaşi examinator.

Art.17. Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau verificare), algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice

sau o combinație a acestora) se propune de titularul disciplinei respective şi se aprobă de către Consiliul facultății, la începutul fiecărui an universitar.

În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de 48 ore de la data anunțării rezultatelor. În acest caz decanul facultății poate dispune formarea unei comisii alcătuite din patru cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată. Nota se stabileşte prin medierea notelor obținute, după eliminarea notei celei mai mici şi a celei mai mari. Celelalte probe nu pot fi contestate.

Art. 18. Încheierea situației şcolare a studentului se face până la începerea noului an universitar. Se declară *promovat* studentul care a obținut note de trecere la toate disciplinele, obligatorii ori selectate de student dintre cele opționale, prevăzute în planul de învățământ până în acel moment. *O disciplină promovată nu se mai activează dacă studentul rămâne în acelaşi an de studiu.*

Art.19. Practica este obligatorie. Verificarea cunoştințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică.

Practica pedagogică se va desfăşura conform planurilor de învățământ şi Regulamentului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art.20. **(1)** Indiferent de forma de evaluare (examen sau verificare) şi de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoştințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 şi 1, care se înscrie în catalogul de examen şi în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5. La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute se va trece în catalog rezultatul examinării.

(2) Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut prin exmatriculare calitatea de student şi care, din această cauză, figurează în catalogul de examen cu mențiunea «exmatriculat». Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea

de student este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea Universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg din examinarea unei persoane care, în momentul examinării, nu are calitatea de student înscris în programul de studiu ce conține disciplina examinată.

(3) La promovarea unei discipline de studiu studentul primește o *notă*, ce reprezintă nivelul de însușire a disciplinei, dovedit în cursul examinării și, independent de aceasta, un *număr de credite*, care este o măsură a efortului ce trebuie depus de student pentru a satisface complet exigențele disciplinei în cauză.

Nota este stabilită de cadrul didactic, în cursul examinării, (și caracterizează nivelul de pregătire al studentului) iar *numărul de credite este stabilit de Consiliul facultății*, în cursul elaborării planului de învățământ, (și caracterizează efortul necesar pentru promovarea disciplinei).

(4) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii.

La solicitarea studentului, notele și creditele obținute la aceste discipline se pot lua în considerare la calculul mediei aritmetice sau ponderate anuale, dar nu se iau în considerare la calculul mediei pentru obținerea bursei, la stabilirea numărului de credite necesare pentru promovarea anului de studiu sau pentru înscrierea în anul de studiu următor.

Cap. 5. Transferul de credite

Art.21. (1) Studentul poate solicita să efectueze perioade compacte de studii (semestre sau ani de studiu) la universități acreditate din țară sau străinătate pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Studiile pot fi efectuate atât în cadrul programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme : Erasmus, Leonardo da Vinci și Comenius) – la universități acreditate din străinătate, sau prin efort financiar propriu – la alte universități acreditate din țară sau străinătate (*vezi anexele 1, 2*).

(2) După efectuarea perioadei de studiu la altă universitate acreditată din țară sau străinătate, studentul trebuie să aducă **foaia matricolă** în original și traducere în limba română legalizată, care conține disciplinele efectuate, notele, numărul de credite obținute și numărul orelor aferente.

(3) Transferul creditelor obținute, după efectuarea perioadei de studiu la altă universitate acreditată din țară sau străinătate, în cadrul programului de studiu unde studentul este înmatriculat, se poate realiza prin două proceduri: *echivalarea disciplinelor* și *recunoașterea disciplinelor sau a perioadelor studiate*.

Art.22. (1) *Echivalarea* unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită *disciplină echivalată*) conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite *discipline ce stau la baza echivalării*), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate. Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este decanul, dupa consultarea cadrului didactic titular de disciplina. Pentru a fi considerate, disciplinele ce stau la baza echivalării trebuie să fi fost promovate suficient de recent și într-o universitate acreditată din țară sau străinătate.

(2) *În Registrul Matricol*, se va consemna titlul, numărul de ore și numărul de credite al disciplinei echivalate (conform planului de învățământ curent) iar nota va fi cea pe care decanul facultății a atribuit-o în cursul analizei disciplinelor și/sau diferențelor ce au stat la baza echivalării. Când acestea au fost promovate în alte facultăți, originalul documentului oficial care atestă promovarea lor va fi atașat la Registrul Matricol al studentului.

(3) *În Catalogul disciplinei echivalate*, decanul facultății va completa nota atribuită prin echivalare, data echivalării și va semna pentru decizia luată.

(4) *În documentele și actele de studii* de orice fel eliberate studentului, *disciplina echivalată* își păstrează nemodificate toate caracteristicile: titlul, numărul și

structura orelor aferente, numărul de credite, conținutul și poziția în planul de învățământ, așa cum sunt acestea consemnate în Registrul Matricol. *Disciplinele și diferențele ce au stat la baza deciziei de echivalare*, complet caracterizate, trebuie să apară în documentația didactică primară ce se arhivează împreună cu Registrul Matricol.

Art.23. (1) *Recunoașterea* unei discipline de studiu este procedura prin care un for academic autorizat, analizând conținutul unei discipline universitare pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din țară sau străinătate), constată că, prin introducerea acestei discipline (numită *disciplină recunoscută*) în locul altei discipline din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită *disciplină înlocuită*), sunt respectate atât standardele ARACIS cât și propriile standarde ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ și decide ca, pentru respectivul student, planul de învățământ să conțină această modificare. Forul academic autorizat să recunoască una sau mai multe discipline este Consiliul facultății care a elaborat și adoptat planul de învățământ respectiv. Întrucât decanul a semnat agreement-ul, și în situația în care studentul a promovat toate creditele, atunci decanul va propune recunoașterea perioadei compacte de studiu: semestre, ani de studii. Pentru a fi recunoscute, disciplinele trebuie să fi fost promovate suficient de recent și într-o universitate acreditată din țară sau străinătate.

(2) *Decizia de recunoaștere* poate include eventualele condiții în care recunoașterea este operațională (admitere, diferențe etc.). Această decizie este un document scris, semnat de decanul facultății, în care sunt precizate titlurile disciplinelor recunoscute, numărul de ore, notele și creditele obținute, semestrele din planul de învățământ în care acestea vor fi considerate, precum și lista disciplinelor înlocuite. Când este cazul, documentul care atestă promovarea disciplinelor recunoscute va fi tradus în limba română și legalizat la notariat, iar notele și creditele aferente vor fi stabilite *prin conversie*, pe baza sistemului de notare și de creditare din universitatea noastră și de la universitățile unde studentul le-a obținut.

RAUS - Regulamentul Activității Universitare a Studenților - 2013

(3) *În Registrul Matricol*, precum și în *toate documentele și actele de studii* eliberate respectivului student, vor apărea atât disciplinele promovate în Universitatea noastră cât și disciplinele recunoscute, iar caracteristicile acestora din urmă vor fi cele stabilite prin decizia de recunoaștere (denumirea, numărul de ore, numărul de credite, conținutul științific și poziția în planul de învățământ). Această decizie, împreună cu originalul documentului oficial emis de universitatea în care studentul a urmat studiile și copia legalizată tradusă în limba română (când e cazul), vor fi atașate la Registrul Matricol al studentului iar o copie în dosarul studentului.

Cap. 6. Statutul academic al studentului

Art.24. (1) Anul universitar curent se finalizează cu una dintre următoarele decizii privind statutul academic pe care studentul îl va avea în continuare:

- *promovat* în anul de studiu următor (PR) ;
- *înscris* cu credite restante în anul de studiu următor (ICR);
- *repetent* în același an de studiu (REP);
- *amânat* pentru finalizarea în anul universitar viitor a anului de studiu curent (AM);
- *întrerupere temporară* a studiilor (IT);
- *exmatriculat* din universitate (EX);
- *prelungire durată școlarizare prin parcurgerea unui an complementar* (AC);
- *absolvent* (AB).

(2) În cazul *programelor de studiu de nivel universitar*, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt cele din Tabelul 2 (A, B, C) - pentru formele de învățământ *la zi*, *la distanță* sau *cu frecvență redusă*.

(3) În cazul *programelor de masterat*, criteriile și standardele privitoare la modul în care se finalizează anul universitar curent sunt cele din Tabelul 3.

Tabelul 2

A. Criterii şi standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent
pentru studenții din anul I de studii, începând cu anul univ. 2012-2013,
la studiile universitare de licență - cu frecvență, ID, IFR

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul I	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	*promovare* în anul II
		minim 40 credite	*înscriere* în anul II
		39 credite sau mai puțin	*repetent* în anul I, cu plata taxei
Anul II	Suma creditelor promovate din anul curent şi anul anterior	toate creditele promovate	*promovare* în anul III
		minim 80 credite din anul curent şi anul anterior	*înscriere* în anul III
		79 credite sau mai puțin din anul curent şi anul anterior	*repetent* în anul II, cu plata taxei
Anul III	Suma creditelor promovate din anul curent şi anii anteriori	toate creditele promovate	*promovare* în anul IV
		minim 120 credite din anul curent şi anii anteriori	*înscriere* în anul IV
		119 credite sau mai puțin din anul curent şi anii anteriori	*repetent* în anul III, cu plata taxei
Anul terminal (III / IV)	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	*absolvent*
		cu credite restante	*susținerea*, cu plată, a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală *repetent* în anul terminal, cu plata taxei sau *prelungire durată şcolarizare prin parcurgerea unui an complementar*, cu plata taxei.

Observații:
- Anul universitar se încheie la 30 septembrie.
- Biroul Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 30 octombrie.

B. Criterii şi standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent
pentru studenții din anul I de studii, începând cu anul univ. 2012-2013,
la Facultatea de Medicină şi Farmacie

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul I	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	*promovare* în anul II
		minim 40 credite	*înscriere* în anul II
		39 credite sau mai puțin	*repetent* în anul I, cu plata taxei
Anul II	Suma creditelor promovate din anul curent şi anul anterior	toate creditele promovate	*promovare* în anul III
		minim 120 credite din anul curent şi anul anterior	*înscriere* în anul III
		119 credite sau mai puțin din anul curent şi anul anterior	*repetent* în anul II, cu plata taxei
Anul III	Suma creditelor promovate din anul curent şi anii anteriori	toate creditele promovate	*promovare* în anul IV
		minim 160 credite din anul curent şi anii anteriori	*înscriere* în anul IV
		159 credite sau mai puțin din anul curent şi anii anteriori	*repetent* în anul III, cu plata taxei
Anul IV	Suma creditelor promovate din anul curent şi anii anteriori	toate creditele promovate	*promovare* în anul V
		minim 200 credite din anul curent şi anii anteriori	*înscriere* în anul V
		199 credite sau mai puțin din anul curent şi anii anteriori	*repetent* în anul IV, cu plata taxei
Anul V	Suma creditelor promovate din anul curent şi anii anteriori	toate creditele promovate	*promovare* în anul VI
		minim 240 credite din anul curent şi anii anteriori	*înscriere* în anul VI
		239 credite sau mai puțin din anul curent şi anii anteriori	*repetent* în anul V, cu plata taxei
Anul terminal (IV / V / VI)	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	*absolvent*
		cu credite restante	*susținerea*, cu plată, a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală *repetent* în anul terminal, cu plata taxei sau *prelungire durată şcolarizare prin parcurgerea unui an complementar*, cu plata taxei

C. Criterii și standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent
pentru studenții din anii II, III, IV, V, VI, începând cu anul univ. 2012-2013,
la studiile universitare de licență - cu frecvență, ID, IFR

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul II	Suma creditelor promovate din anul curent și anul anterior	toate creditele promovate	*promovare* în anul III
		minim 70 credite din anul curent și anul anterior	*înscriere* în anul III
		69 credite sau mai puțin din anul curent și anul anterior	*repetent* în anul II, cu plata taxei
Anul III	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	*promovare* în anul IV
		minim 100 credite din anul curent și anii anteriori	*înscriere* în anul IV
		99 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	*repetent* în anul III, cu plata taxei
Anul IV	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	*promovare* în anul V
		minim 130 credite din anul curent și anii anteriori	*înscriere* în anul V
		129 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	*repetent* în anul IV, cu plata taxei
Anul V	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	*promovare* în anul VI
		minim 160 credite din anul curent și anii anteriori	*înscriere* în anul VI
		159 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	*repetent* în anul V, cu plata taxei
Anul terminal (III / IV / V / VI)	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	*absolvent*
		cu credite restante	*susținerea,* cu plată, a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală *repetent* în anul terminal, cu plata taxei sau *prelungire durată școlarizare prin parcurgerea unui an complementar,* cu plata taxei.

Observații:
- Anul universitar se încheie la 30 septembrie.
- Biroul Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 30 octombrie

Tabelul 3

Criterii și standarde privitoare la finalizarea anului universitar curent
la studiile universitare de master

Anul de studii	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul I program cu durata de 1,5 sau 2 ani	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	*promovare*
		minim 30 credite	*înscriere* în anul II
		29 credite sau mai puțin	*repetent* în același an de studiu, cu plata taxei
Anul II *(an terminal)*	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	*absolvent*
		cu credite restante	*susținerea* examenelor restante în sesiunea de toamnă, cu plata taxei de examinare. În caz de nepromovare studentul va fi repetent în același an de studiu, cu plata taxei.

Observații:
- Anul universitar se încheie la 30 septembrie.
- Biroul Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 30 octombrie.

Cap. 7. Modificarea ritmului studiilor

Art.25. Ritmul *standard* al studiilor este cel stipulat în planul de învățământ și presupune parcurgerea unui *an de studiu în* cursul unui *an universitar*. Studenții pot solicita modificarea ritmului studiilor, față de ritmul standard, prin:

a. parcurgerea într-un an universitar a doi ani de studiu, din cadrul a două planuri de învățământ (*a doua specializare*),
b. parcurgerea într-un an universitar a doi ani de studiu, din cadrul unui singur plan de învățământ,
c. parcurgerea în doi ani universitari a unui singur an de studiu prin *amânarea finalizării anului universitar curent* (AM) și
d. *întreruperea temporară* a studiilor (IT).

Art.26. **(1)** La Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, un student poate solicita parcurgerea într-un *an universitar* a *doi ani de studiu*, din cadrul a *două planuri de învățământ*. Înmatricularea la al doilea program de studiu (*a doua specializare*) se poate face numai prin concurs de admitere și în condițiile de finanțare reglementate prin legislația în vigoare.

Art.27. Un student poate solicita parcurgerea într-un *an universitar* a *doi ani de studiu*, din *același plan de învățământ*. Decanatul facultății poate aproba această modificare a ritmului studiilor numai studenților care în anii universitari precedenți au obținut rezultate foarte bune.

Art.28. Biroul Consiliului facultății poate aproba *amânarea finalizării anului universitar curent* (AM), cu un an universitar, în următoarele cazuri:

a) studente aflate în concediu de maternitate;
b) studenți bolnavi, care în cursul anului universitar curent au avut cel puțin 60 zile concediu medical, din care cel puțin 10 zile spitalizare. Cererea va fi depusă la secretariatul facultății, împreună cu actele doveditoare vizate de dispensarul studențesc, până la data de 15 septembrie.

c) studenți plecați în delegații oficiale (trimiși de universitate sau instituții ale statului) pe o perioadă mai mare de 60 zile, cumulativ;

În astfel de cazuri, la finele anului universitar, situația școlară a respectivului student se va încheia cu mențiunea *amânat* (AM).

Studenții bugetați, aflați în situațiile de la pct. a), b), c), la reluarea activității, vor fi evaluați, conform Art. 45, pe baza creditelor promovate înainte de solicitarea amânării finalizării anului universitar curent (AM).

Art.29 - (1) Studentul poate solicita *întreruperea temporară a studiilor* (IT) printr-o cerere motivată, numai până la data de **15 decembrie** a anului universitar curent, începând cu anul II de studii. Biroul Consiliului facultății poate aproba cererea de întrerupere temporară a studiilor pe durata de un an, cu posibilitatea de prelungire cu încă un an, și numai o singură dată pe perioada studiilor. În cazul prelungirii întreruperii, studentul trebuie să solicite aprobarea întreruperii studiilor și pentru cel de-al doilea an, după înscrierea în anul curent. La finele fiecărui an universitar întrerupt, situația respectivului student se va încheia cu mențiunea întrerupere temporară (IT), în ceea ce privește statutul academic. El nu va fi raportat ca student fizic la 1 ianuarie în statisticile pentru finanțare. Studenții care au solicitat întreruperea temporară a studiilor, la reluarea activității, vor fi evaluați, conform Art. 45, pe baza creditelor promovate înainte de solicitarea întreruperii. Din acest motiv, studentul are obligația să depună cerere de reluarea activității până la data de **15 septembrie**.

(2) Studenții cu statutul academic (IT) sunt obligați să respecte, la fel ca și toți ceilalți studenți, prevederile prezentului Regulament, precum și ale celorlalte regulamente universitare. Nerespectarea acestor prevederi poate determina sancționarea studentului chiar în perioada în care a întrerupt studiile.

(3) La cerere, pe baza prezentării fișei de lichidare, i se poate elibera diploma de bacalaureat. La reînscriere are obligația de a prezenta diploma în original, în caz contrar va fi exmatriculat.

Art.29.bis - Studentul din anul terminal care nu și-a îndeplinit obligațiile din planul de învățământ și are maximum 30 de credite nepromovate în anul terminal va putea fi înmatriculat pentru parcurgerea, la cerere, a anului complementar.

Prin anul complementar (prelungirea duratei de școlarizare) se oferă posibilitatea obținerii creditelor nepromovate și încheierii situației școlare, fără a fi declarat repetent.

Studentul înmatriculat în anul complementar va plăti taxă de școlarizare, nu va fi repartizat într-o formație de studiu și nu va fi raportat ca student fizic în statisticile pentru finanțare. Înmatricularea se face pentru o perioadă de un an, cu posibilitatea de prelungire cu încă un an.

Înmatricularea studenților în anul complementar se face cu recunoașterea studiilor efectuate anterior.

Cap. 8. Schimbarea curriculumului (transferul studenților)

Art.30. Studentul poate solicita aprobarea transferului (schimbarea curriculumului) de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau de la o universitate la altă universitate, numai dacă are încheiată situația școlară a anului universitar curent. Cererile de transfer se vor depune la secretariatul facultății.

Prin aprobarea de către universitatea noastră a cererii studentului de transfer la o altă universitate, Contractul de Studii încheiat cu respectivul student este reziliat, iar acesta pierde calitatea de student al Universității "Dunărea de Jos" din Galați și este scos din baza de date, iar registrul matricol se încheie cu mențiunea "*Transferat la ...., conform aprobării nr........./........*". Recăpătarea calității de student al Universității "Dunărea de Jos" din Galați este posibilă numai prin procedura de reînmatriculare, derulată în acord cu prevederile prezentului Regulament.

Art.31. Transferul se poate aproba numai în perioada **1 septembrie - 1 octombrie** a anului universitar respectiv. Transferarea studentului se poate face de la o

facultate (specializare) la o facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat și fără modificarea formațiilor de studii. Transferul nu se poate face în anul I de studii.

Art.32. În cazul în care numărul cererilor de transferare este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul respectiv de studii, se va ține seama, în ordine, de situația școlară a solicitanților și de temeinicia motivelor pentru care solicită transferul.

Art.33. Aprobarea transferării este de competența:

a) Decanului facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți.
b) Rectorului Universității, când se solicită transferarea de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități (cu avizul în prealabil al decanilor celor două facultăți).
c) Rectorului Universității "Dunărea de Jos" din Galați, în cazurile de transfer la sau de la alte instituții de învățământ (cu aprobarea decanului acelei facultăți a Universității "Dunărea de Jos" din Galați la care sau de la care studentul se transferă).

Studenții care vin la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, vor fi înmatriculați numai dacă prezintă acordul instituției de unde pleacă, precum și documentele școlare care să ateste statutul lor academic și financiar.

Art.34. Decanul facultății care primește studentul transferat va stabili, după aplicarea Art. 22 și 23, eventualele examene de diferență sau alte activități pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ și programelor analitice. Aceste diferențe sau alte activități didactice vor fi aduse la cunoștința studentului, în scris, sub semnătură, până cel târziu la data de **1 noiembrie** a anului universitar respectiv.

Studentul care nu promovează examenele de diferență până la sfârșitul anului universitar curent se supune prevederilor Art. 24 din prezentul Regulament.

Pentru susţinerea examenelor de diferenţă este necesară plata taxelor conform reglementărilor privind taxele de studii.

Cap. 9. Continuarea studiilor

Art.35. Absolvenţii unui program universitar de scurtă durată pot solicita înmatricularea prin concurs de admitere într-un program universitar de licenţă, din domeniul celui de scurtă durată sau apropiat de acesta (continuarea studiilor). Procedura de înmatriculare va respecta prevederile Art. 2.

Art.36. Anul de studiu în care va fi înscris studentul înmatriculat pentru continuarea studiilor este decis de Biroul Consiliului facultăţii, pe baza creditelor transferabile, conform Art. 22 şi 23, precum şi a criteriilor şi standardelor privitoare la finalizarea anilor universitari, prevăzute la Art. 24.

Cap. 10. Finalizarea studiilor

Art.37. Examenele de finalizare a studiilor se desfăşoară în baza Ordinului Ministrului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului care stabileşte cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învăţământul superior – examene de licenţă, diplomă, selecţie, disertaţie – şi a metodologiei proprii de finalizare a studiilor, aprobată de Senatul Universităţii "Dunărea de Jos" din Galaţi.

Art.38. (1) În cazul programelor *universitare de licenţă*, studiile se finalizează prin *examenul de licenţă/diplomă* care constă în susţinerea unei probe teoretice şi a lucrării de diplomă. Tematica şi bibliografia probei teoretice se aprobă anual, de către Consiliul Profesoral, la propunerea catedrelor de specialitate, în conformitate cu planurile şi programele de învăţământ după care au studiat absolvenţii, şi se aduc la cunoştinţa acestora înainte de începerea ultimului semestru academic.

Temele lucrărilor (proiectelor) de diplomă, propuse de catedrele de specialitate, sunt aprobate de Consiliul Profesoral şi repartizate studenţilor, cel târziu la începutul ultimului an de studiu.

(2) Este declarat reuşit absolventul care a obţinut la examenul de licenţă/diplomă minimum media 6 (şase) şi, la fiecare probă note mai mari decât 5 (cinci), inclusiv. Comisiile pentru examenele de licenţă/diplomă sunt organizate pe specializări şi se numesc prin Decizie a Rectorului Universităţii, la propunerea facultăţilor.

Art.39. În cazul programelor de masterat, studiile se finalizează prin *examen de disertaţie*, care va consta din susţinerea unei lucrări de specialitate din domeniul studiat, în plenul unei comisii numită prin Decizia Rectorului, la propunerea facultăţilor.

Nota la examenul de disertaţie reprezintă media aritmetică a notelor acordate individual de membrii comisiei, nota minimă de promovare fiind 6,00 (şase).

Art.40. Absolvenţii care nu s-au prezentat sau nu au promovat examenul de licenţă/diplomă/disertaţie în sesiunea curentă sau în cea de restanţe mai pot susţine examenul în oricare sesiune, cu plata taxei de reexaminare stabilită de Senatul Universităţii.
Plata acestei taxe permite absolventului prezentarea la ambele sesiuni ale examenului de licenţă/diplomă/disertaţie, sesiunea curentă şi sesiunea de restanţe.

Cap. 11 . Statutul financiar al studentului

Art.41. Statutul financiar al unui student poate fi: buget (B), taxă (T).

Art.42. La înmatriculare sau reînmatriculare studentul trebuie să completeze şi să semneze Contractul de Studii, care cuprinde derularea activităţii curriculare şi

financiare în campusul Universității, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților. Acest contract va fi completat anual prin Act Adițional.

Studentul care nu respectă termenele de achitare a ratelor de plată a taxei de școlarizare urmează a fi *exmatriculat*. Acesta poate solicita revenirea asupra exmatriculării și menținerea în vigoare a Contractului de Studii, cu avizul Decanului, după ce achită taxa de reînmatriculare precum și toate sumele restante.

Art.43. În temeiul Art. 58 al. 2 din Legea 84 / 1995 republicată, în învățământul universitar de stat gratuit *se percep taxe pentru activitățile didactice suplimentare generate de absența studenților la activitățile planificate prin orar sau prin structura anului universitar, precum și pentru activități neincluse în planul de învățământ*, conform hotărârii Senatului Universitar. Taxele vor fi anunțate la începutul anului universitar.

Art.44. Anual, taxele de școlarizare, cuantumul acestora, ratele și termenele de achitare vor fi:

- *actualizate* la propunerea Consiliului facultății, aprobate de Senatul Universității și
- *stipulate într-un Act Adițional* ce face parte integrantă din Contractul de Studii.

Art.45. În baza Legii 224/11.07.2005 studenții de la învățământul universitar de licență și de la programele de masterat, finanțați de la bugetul de stat, care nu îndeplinesc criteriile de performanță academică stabilite de Senatul universitar vor trece la taxă, cu excepția studenților care reprezintă cazuri sociale.

Criteriul de performanță stabilit de Senatul Universității "Dunărea de Jos" din Galați este numărul total de credite acumulate de student până în momentul evaluării.

Potrivit acestei reglementări **un student își poate modifica forma de finanțare în fiecare an de studiu, funcție de nivelul performanței academice atins până la acea dată.**

În grupul studenților care au același număr de credite, departajarea acestora se face în funcție de media ponderată a notelor de promovare obținute la toate disciplinele din anul curent și anii anteriori (mai puțin cele facultative).

După ce, pe baza acestui criteriu, a fost întocmit clasamentul tuturor studenților (buget și taxă) dintr-un an de studiu, se procedează, în ordinea descrescătoare, la selectarea studenților care vor beneficia de finanțare de la buget, într-un număr egal cu numărul locurilor repartizate pentru promoția respectivă. Această procedură este anuală și se derulează la finele fiecărui an universitar, iar rezultatul va fi publicat prin afișare la avizierul facultății.

Cazurile sociale vor fi definite de către Consiliul Profesoral al fiecărei facultăți și comunicate studenților, prin afișare, *până la data de 25 august* a anului universitar respectiv. Studenții care consideră că se încadrează în *cazurile sociale* definite de facultate vor depune acte doveditoare, *până la data de 15 septembrie*, a anului respectiv.

Este responsabilitatea studenților de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate prin afișare la avizierul facultății și de a sesiza *în termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenții în cauză *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare. Decizia privind încadrarea studenților în prevederile Legii 224/2005 este de competența Biroului Consiliului facultății.

Dispoziții finale

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 21.09.2009, modificat în ședința de Senat din 01.11.2012 și 17.07.2013.



ROMÂNIA
Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi


MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

PROGRAMUL LLP - ERASMUS

Anexa 1

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ACORD DE RECUNOAŞTERE ACADEMICĂ

Student	
Facultatea	
Programul de studiu/ Specializarea	
Anul de studiu	
Anul universitar	
Semestrul	

Universitatea de destinaţie	
Ţara	
Domeniul de studiu	

Planul de învăţământ la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galati			Planul de învăţământ la Universitatea de destinaţie		
Nr. crt.	Denumirea disciplinei (în limba română)	Nr. credite	Nr. crt.	Denumirea disciplinei (în limba ţării gazdă)	Nr. credite
	Total credite:			Total credite:	

Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor de mai sus
Semnătura studentului
.... Data: ....

Tutore academic: ....
Semnătura: .... Data: ....

Decan: ....
Având în vedere corespondenţa planurilor de învăţământ de la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galaţi şi de la Universitatea de destinaţie şi Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), se va asigura recunoaşterea studiilor, conform Regulamentului Activităţii Universitare a Studenţilor (Cap. 5 Transferul de credite).
Semnătura: .... Data: ....



ROMÂNIA
Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi


MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

LIFELONG LEARNING PROGRAMME – ERASMUS

Anexa 2

ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM

LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 20...../20..... – FIELD OF STUDY:

Name of student: ....
Sending institution:
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALATI Country: ROMANIA

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:
.... Country: ....

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Number of ECTS credits
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....
....	....	....

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature
.... Date: ....

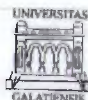
SENDING INSTITUTION
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Faculty Dean's signature	Institutional coordinator's signature
....	....	....
Date:	Date:	Date: ....

RECEIVING INSTITUTION
We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	ECTS Faculty coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
....	....	....
Date:	Date:	Date: ....

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALATI
Str. Domnească nr. 47, etaj 1, cam.160, 800008 Galaţi, România; Fax. +40 236.461.353
Tel. +40 336.130.159 (Coordonator Instituţional); Tel. +40 336.130.262 (Birou Erasmus); www.erasmus.ugal.ro



ROMÂNIA
Universitatea „Dunărea de Jos" din Galaţi



MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

LIFELONG LEARNING PROGRAMME – ERASMUS

Name of student: ....

Sending institution:
UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALATI Country: ROMANIA

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....
....	....	☐	☐	....

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature
.... Date: ....

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	Faculty Dean's signature	Institutional coordinator's signature
....	....	....
Date:	Date:	Date: ....

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature	ECTS Faculty coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
....	....	....
Date:	Date:	Date: ....